

## Инструкция по работе в личном кабинете SIMiD

### Общая информация

Личный кабинет SIMiD – онлайн-сервис, позволяющий организовать работу с электронными документами, используя услугу SIMiD компании.

Авторизованные пользователи – клиенты А1, физические и юридические лица и индивидуальные предприниматели – резиденты Республики Беларусь, пользователи SIM-карт с поддержкой услуги SIMiD, кроме абонентов тарифов линеек Телеметрия и Передача данных.

Неавторизованные пользователи – клиенты А1, не имеющие SIM-карты с поддержкой услуги SIMiD, а также не клиенты компании.

Авторизованному пользователю доступен следующий функционал сервиса:

- формирование заявления на основе существующего перечня шаблонов А1;
- Управление созданными ранее PDF-файлами (импорт, удаление, просмотр);
- подпись PDF-файлов электронной цифровой подписью (далее ЭЦП);
- проверка подлинности PDF-файлов. Подписанных при помощи ЭЦП.

Неавторизованному пользователю доступен только функционал по проверке подлинности PDF-файлов, подписанных при помощи ЭЦП.

Авторизация пользователя в личном кабинете SIMiD производится на сервере РУП «Национальный центр электронных услуг» при помощи услуги SIMiD.

Полнофункциональная версия сервиса доступна при работе с браузером Internet Explorer 10 или Internet Explorer 11 (Возможность авторизации в личном кабинете при работе с другими браузерами недоступна). Инструкцию по настройке браузера можно просмотреть, кликнув по ссылке «Инструкция по настройке браузера» (см. рис. 1).

### Авторизация на сервисе

Для начала работы необходимо зайти на сайт А1.by – Бизнесу – Услуги – SIMiD – Личный кабинет. В описании услуги есть ссылка на Личный кабинет SIMiD (<https://simid.a1.by/webapp>).

Для авторизации в личном кабинете SIMiD необходимо нажать на кнопку «Войти», после чего произойдет переадресация на сервер авторизации РУП «Национальный центр электронных услуг».

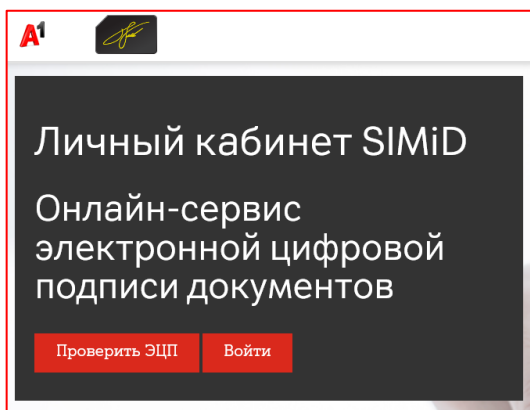


Рис. 1. Общий вид стартовой страницы сервиса.

В окне авторизации (см. рис. 2) необходимо ввести номер телефона, на котором используется услуга SIMiD и нажать кнопку «Войти». После этого на мобильном устройстве (телефоне, планшете) отразится запрос авторизации с необходимостью ввода PIN-кода 1. PIN-код 1 отражен на пластиковом вкладыше, который выдавался при оформлении SIM-карты, поддерживающей услугу SIMiD.

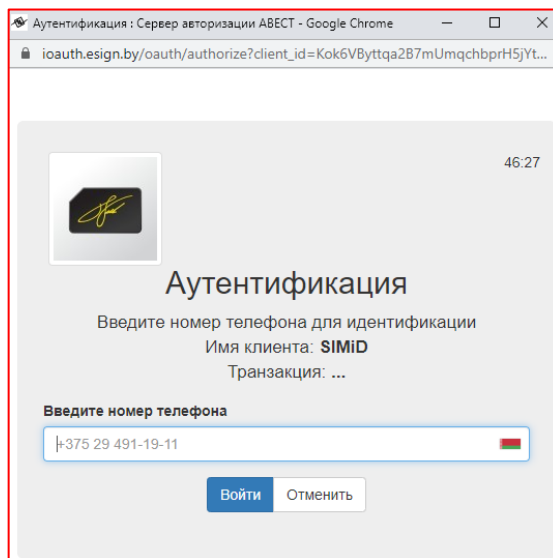


Рис.2. Всплывающее окно для ввода номера телефона с SIMiD

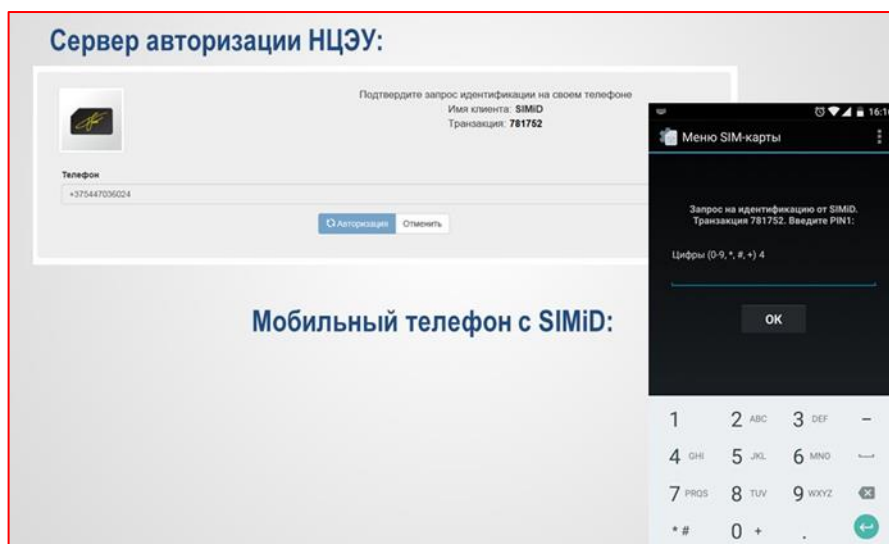


Рис. 3. Общий вид страницы авторизации.

**В случае возникновения ошибок** в процессе авторизации будет показано соответствующее сообщение, которое будет содержать описание ошибки:

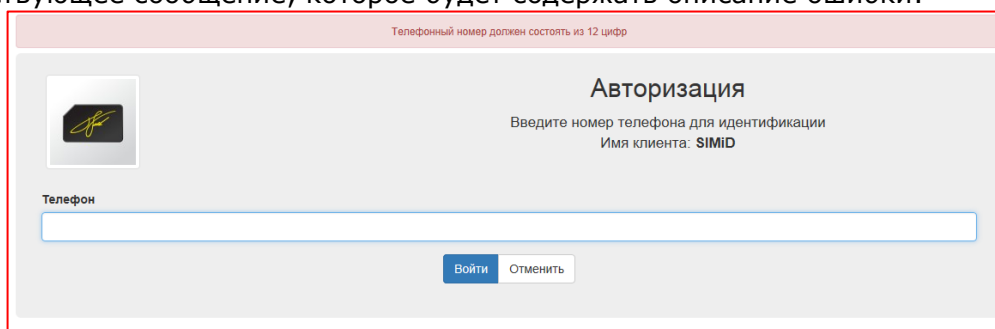


Рис.4. Ошибка в номере телефона

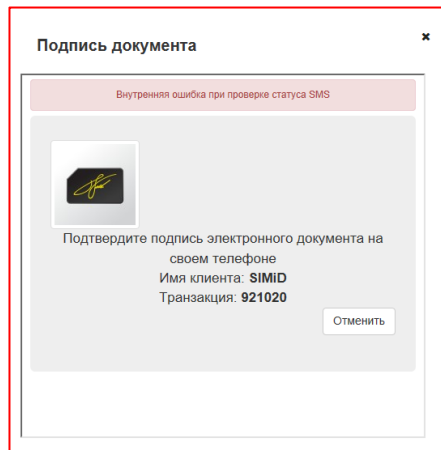


Рис.5. – Ошибка при проверке статуса SMS

В случае успешного завершения процедуры авторизации откроется основная страница сервиса (см. рис. 6).

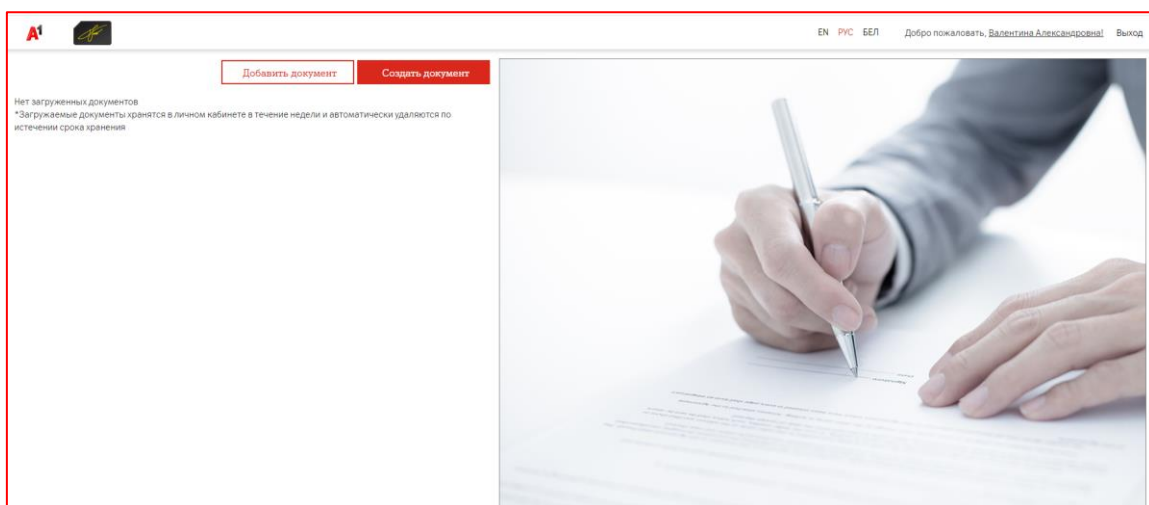


Рис. 6. Общий вид основной страницы сервиса

### Импорт документа

Данный функционал доступен исключительно авторизованному пользователю. Для импорта PDF-документа в хранилище сервиса необходимо нажать кнопку «Добавить документ» (см. рис. 6). В открывшемся диалоге выбора файлов выбрать необходимый файл, который предварительно был заполнен и сохранен в формате PDF. После загрузки файла на сервер, в таблице с перечнем сохраненных документов (см. рис. 7), отобразится информация о данном файле.

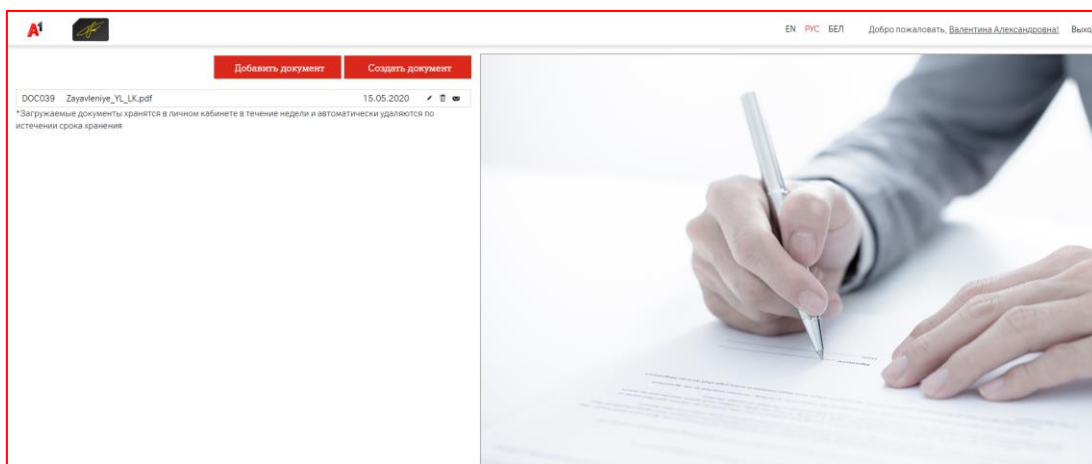


Рис.7. Список загруженных документов

## Просмотр документа

Данный функционал доступен исключительно авторизованному пользователю. Для просмотра PDF-документа необходимо выбрать соответствующий документ в перечне сохраненных документов (см. рис. 7), выбранный документ будет отображен в правой части экрана (см. рис. 8).

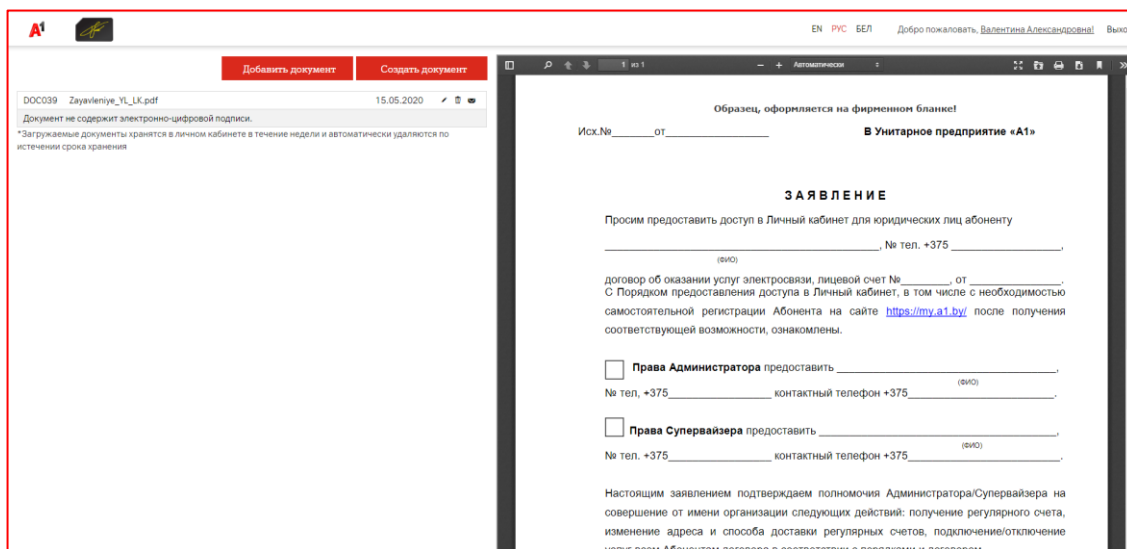



Рис. 8. Просмотр PDF-документа.

## Проверка подписей выбранного документа

Данный функционал доступен исключительно авторизованному пользователю.

Для проверки подписей PDF-документа необходимо нажать кнопку  в соответствующей строке таблицы с перечнем сохраненных документов (см. рис. 7), информация о подписях будет отображена под выбранным документом (см. рис. 9). В случае наличия некорректной ЭЦП будет отображено соответствующее сообщение.

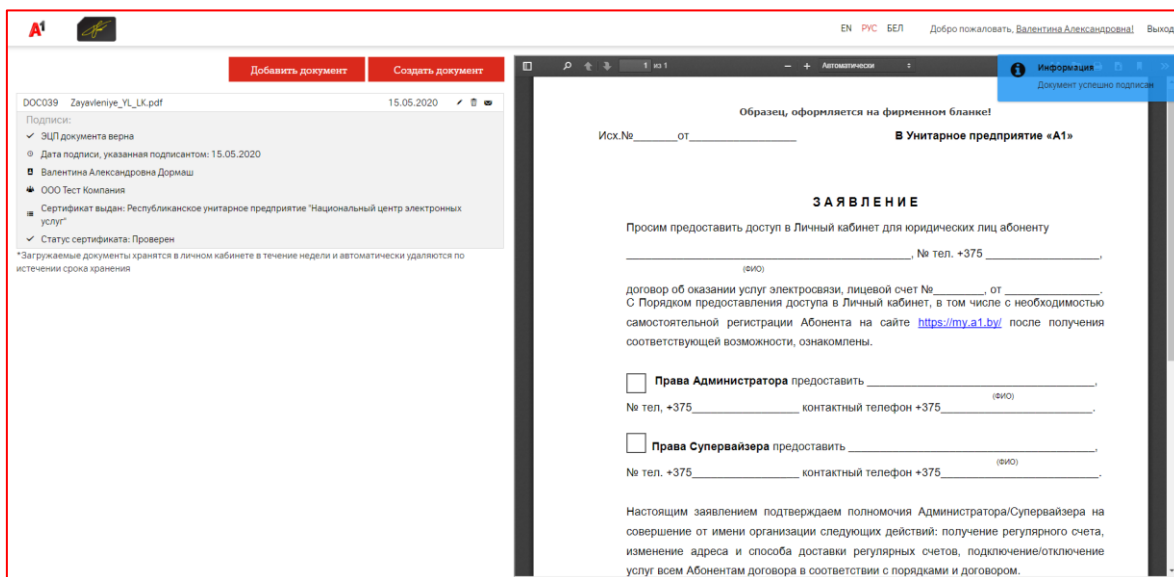



Рис. 9 Проверка подписей выбранного документа

## Подписание выбранного документа

Данный функционал доступен исключительно авторизованному пользователю.

Для подписи PDF-документа необходимо нажать кнопку  в соответствующей строке таблицы с перечнем сохраненных документов (см. рис. 7), после этого на мобильном устройстве (телефоне, планшете) отразится запрос на разрешение подписи документа с необходимостью ввода PIN-кода 2. PIN-код 2 отражен на пластиковом вкладыше, который выдавался при оформлении SIM-карты, поддерживающей услугу SIMiD. В браузере отобразится диалоговое окно со справочной информацией (см. рис. 10-11).

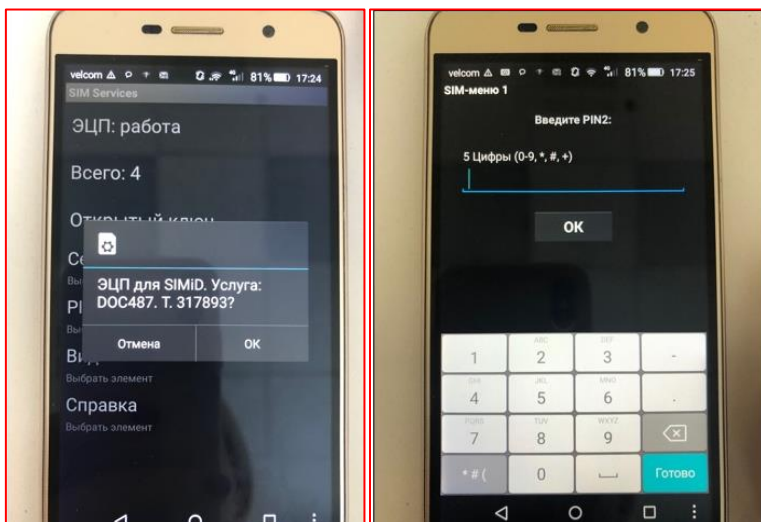


Рис. 10 Ввод PIN 2

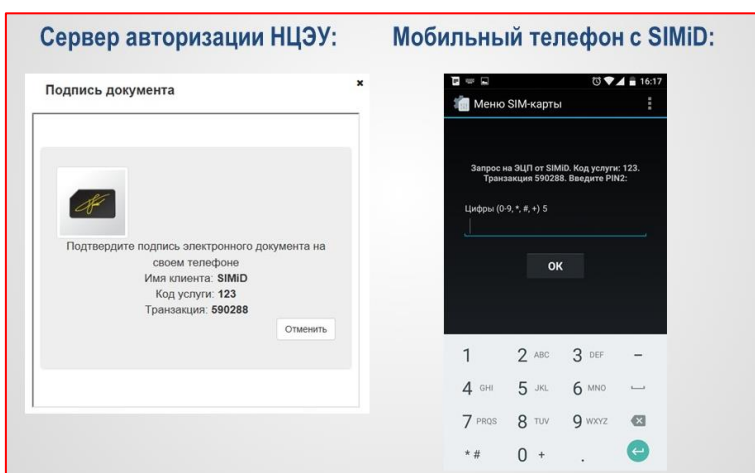


Рис. 11 Подтверждение подписи с помощью PIN2

После окончания выработки ЭЦП будет показано соответствующее информационное сообщение.

### Формирование заявления на основе шаблона

Данный функционал доступен исключительно авторизованному пользователю. Для формирования PDF-документа на основе существующего перечня шаблона необходимо нажать кнопку «Создать документ» (см. рис. 6). На открывшейся странице необходимо выбрать шаблон и заполнить соответствующие поля (см. рис. 12).

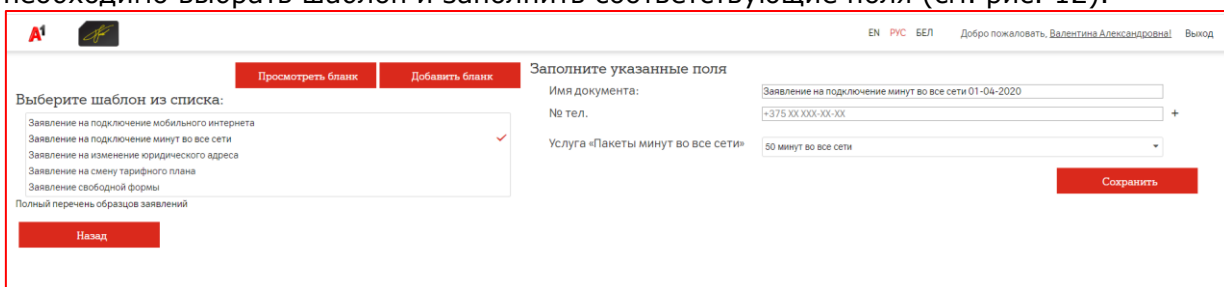



Рис. 12. Окно формирования PDF-документа на основе шаблона.

Для создания и сохранения документа необходимо нажать кнопку «Сохранить». В случае корректного заполнения полей после нажатия кнопки «Сохранить» пользователь будет переадресован на основную страницу. Созданный файл будет добавлен в перечень документов и отображен в правой части экрана.


### Удаление документа

Данный функционал доступен исключительно авторизованному пользователю.

Для удаления PDF-документа необходимо нажать кнопку  в соответствующей строке таблицы с перечнем сохраненных документов (см. рис. 7).

### Отправка документа на email

Данный функционал доступен исключительно авторизованному пользователю.

Для отправки PDF-документа на email необходимо нажать кнопку  в соответствующей строке таблицы с перечнем сохраненных документов (см. рис. 8).

В открывшемся диалоговом окне (см. рис. 13) можно отредактировать адрес получателя, тему и текст сообщения. В качестве адреса отправителя используется почтовый ящик сервиса [simid@esign.by](mailto:simid@esign.by).

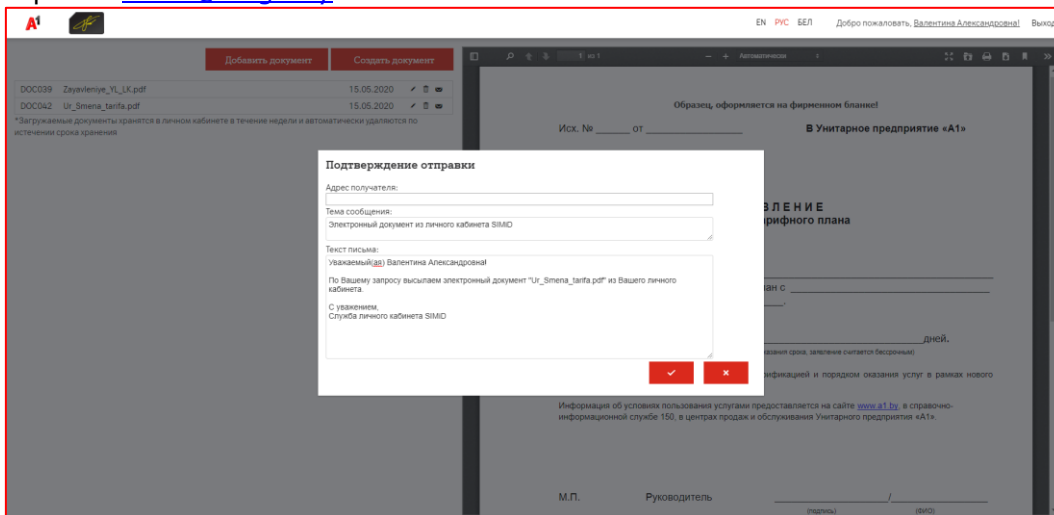


Рис. 13. Общий вид окна отправки PDF-документа на email.

Если клиент оформляет и подписывает заявление на оказание той или иной услуги А1 в личном кабинете SIMiD, то оно поступает на адрес [Legal@A1.by](mailto:Legal@A1.by).

### Проверка ЭЦП PDF-документа неавторизованным пользователем

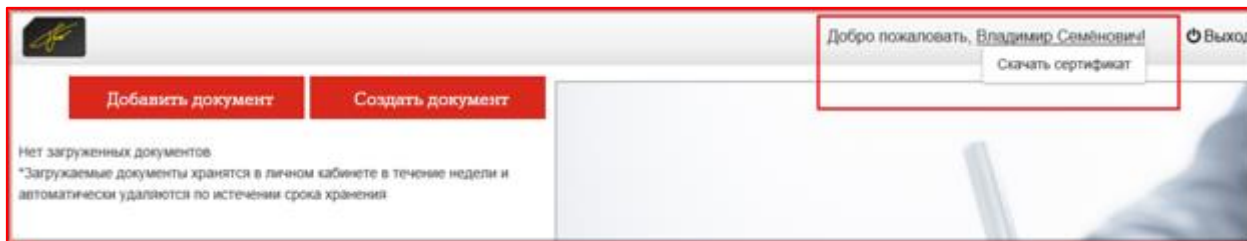
Функционал проверки подлинности PDF-файлов, подписанных при помощи ЭЦП для неавторизованных пользователей расположен на стартовой странице сервиса (см. рис. 1).

Для проверки подлинности PDF-документа, подписанного при помощи ЭЦП необходимо нажать кнопку «Проверить ЭЦП» на стартовой странице сервиса (см. рис. 1). В открывшемся диалоге выбора файлов выбрать необходимый файл, после чего будет отображена информация об имеющихся подписях в данном документе (см. рис. 15).



Рис. 14. Общий вид окна проверки ЭЦП PDF-документа неавторизованным пользователем.

**Как владелец сертификата может получить данные о сертификате в личном кабинете SIMiD на сайте компании?**



далее выбрать:

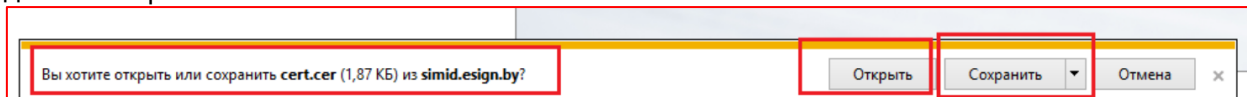


Рис. 15 Просмотр данных о сертификате

**При возникновении нестандартных ошибок**, клиенты могут обратиться по номерам технической поддержки ЗАО «АВЕСТ» 8 (017) 388-03-19, в рабочие дни с 09:00 до 18:00. В нерабочее время возможно отправить обращение по e-mail [welcome@avest.by](mailto:welcome@avest.by).